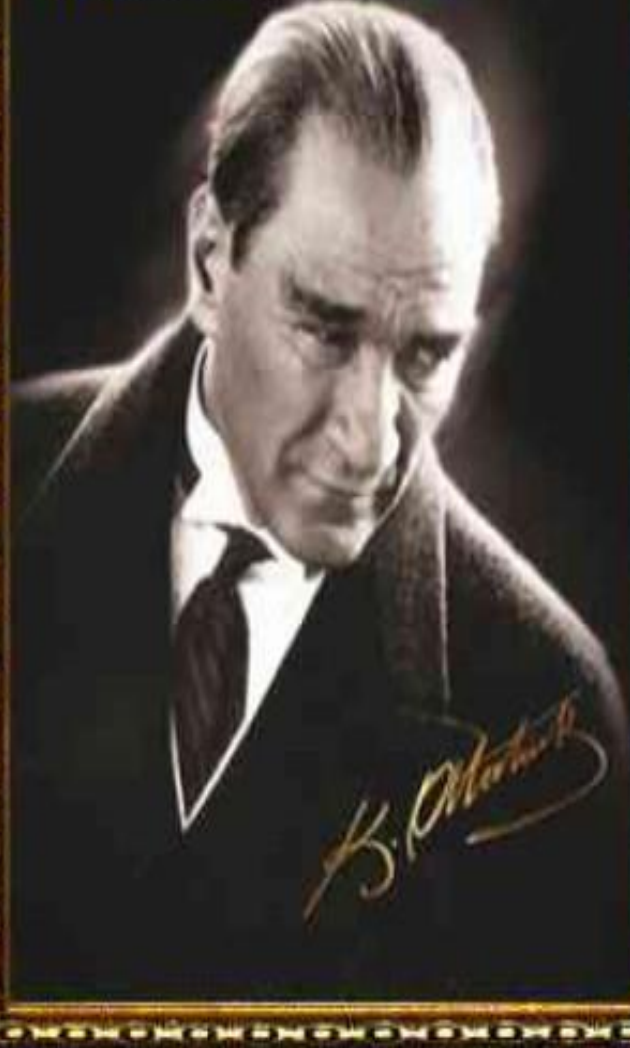


T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY İMAM HATİP ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*"Eğilimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,
ya da esaret ve sefaletle terk eder."*



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ	
Adres:	Mehmet Akif Mah. 1.Piliç Sok.No 16	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Rn4pjEHPNJt
Telefon Numarası:	0224 246 00 19	Faks Numarası:	0224 246 00 19
e- Posta Adresi:	761258@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://osmangazimehmetakifersoyiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761258	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Ulusal düzeyde stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 24.12.2005 tarih ve 5436 Sayılı Kanunların yürürlüğe girmesi ile yasal düzenleme tamamlanmıştır. İkincil mevzuat olarak 18 Şubat 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile tamamlanmış ve bu yönetmelik hükümlerine göre Okulumuz stratejik planını hazırlayarak 2019 yılında Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmiş ve 2019–2023 yılları arasında uygulamıştır.

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde bir kurumun ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim esaslarını uygulaması bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca günümüzde eğitim kurumlarının etkin şekilde yapılanmaları ve performansa odaklanarak eğitim, araştırma, bilimsellik, alt yapı ve hizmetlerini en verimli şekilde sunmaları ve bu nedenle de stratejik planlarını hazırlamaları gereklidir. Bu çerçevede Okulumuzda bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip, tüm birimlerle koordineli şekilde 2024–2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken katılımcılığın en üst seviyede olması amaçlanmıştır. Bu nedenle en alt birimden başlayarak tüm birimlerin stratejik planlama aşamasında katkı sağlaması hedeflenmiştir.

Bu stratejik plan, “**MEHMET AKİF ERSOY İMAM HATİP ORTAOKULU**”nun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

AYSEL AYDIN

Okul Müdürü

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Günümüz bilgi toplumu yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruh ve modern düşünceye açık, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir vesikadır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu (2024/2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AYSEL AYDIN	Okul Müdürü	GÜLBAHAR ABİR	Müdür Yrd.
GÜLBAHAR ABİR	Müdür Yrd.	GÜLAY AKDAĞ	Rehber Öğretmen
SELİM KALEMLİ	Öğretmen	PINAR ERCİYAS AKYÜZ	Öğretmen
HAVVA KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	MEHMET BEŞLER	Öğretmen
ZEYNEP SEVİNÇ	Okul Aile Bir. Yönetim Kur. Üye	MELTEM KILIK KURT	Öğretmen
		SELMA ARLI	Veli

1.2 Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla Kurum Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Eski ismi Mutlular Gaziosmanpaşa İlkokulu olan Okulumuz Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu Merkeze bağlı Çeltik Köyü'ne ait topraklar üzerinde parsellenip satılan arsalar ve tarlalar üzerinde TOKAT, YOZGAT, ERZURUM illerinden gelip buraya yerleşim kurup mahalle oluşturduğu bölgede ilk defa geçici olarak Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kirasını ödediği binada 26/09/1963 yılında 86 erkek 82 kız öğrenci ile eğitim-öğretime açılmıştır. Mahallemizde bu geçici okul açılmadan önce öğrencilerimiz 3 km uzakta bulunan Çeltik köyü İlkokulu ile 1,5 km uzaklıktaki Hürriyet İlkokulu'na devam etmişlerdir. Bu zor şartlardan dolayı mahalle halkımız kendi imkanları ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün onayları ile Bekir GENCAN'a ait binayı tamamlayıp okul haline getirmiş, İl Milli Eğitim Müdürümüz M. Necmi YAZICIOĞLU ve valiliğin onay ve emirleri ile kayıtlar yapıp okul geçici binada 168 öğrenci ile 5 yıllık İlkokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bu geçici binada öğrenci sayısına cevap verememiş, kira ödemeleri zorlaşmış, mahallemiz halkı tarafından Tokat Zile Çeltik Köyü'nden Arif oğlu 1932 doğumlu hayırsever temsilci seçilmiş, Milli Eğitim Müdürlüğü'ne okul ihtiyacını bildirmek, okul yeri bulmak, gerekli girişimleri sürdürmek üzere temsilci seçilmiştir.

Ferhat TEKGÖZ'ün girişimleri ile Milli Eğitim Müdürümüz davet edilmiş, 13 Kasım 1984 tarihinde bizzat gelerek yer incelemesi yapıp mahallenin güneyinde bulunan Paşa Çiftliği'nden okul yeri için istimlak kararı verilmiş, okul binamız 6 derslikli, iki idari odası, bir öğretmen odası; ısınma şekli sobalı, bahçesinde tek kat lojman yapılarak Bakanlığımız tarafından tamamlanmış, 1986-1987 eğitim-öğretim yılında 254 öğrenci ile faaliyete geçmiş olup öğrencilerimiz zor şartlardan kurtarılmıştır. Halkımızın büyük çoğunluğunun Tokatlı olması ve Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa'nın da Tokatlı olmasından dolayı okulumuzun adı Mutlular Gaziosmanpaşa İlkokulu olmuştur. Okulumuzun eğitim-öğretimi devam ederken mezun öğrencilerin sorunları yine aynı şekilde devam etmiştir. Ortaöğretim bulunmadığından öğrencilerin birçoğu eğitime devam edememiştir. Öğrenci yerleştirme komisyonunca alınan karar gereği, öğrenciler Yunuseli Hacı Naciye Kanalcı ve Mehmet Aker İlköğretim okuluna yönlendirme yapmış, uzaklık ve diğer yaşanan sorunlar nedeniyle öğrencilerin çoğu okulu yarıda bırakmak zorunda kalmış ya da hiç başlamamışlardır.

Bunun üzerine gerekli yazışmalar yapılarak 1995-1996 eğitim-öğretim yılında 6. sınıfa öğrenci kaydı yapılarak 3 kadrolu dal öğretmeni ile 8 yıl zorunluluk yasasıyla İlköğretim olarak başlamıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında 2. kat yapılarak derslik sayısı 11'e yükseltilmiş, 1 laboratuvarımız, 1 öğretmen odası, 1 idari odası daha ilave edilmiştir. 2. katın yapılmasıyla birlikte ısınma şekli kalorifere dönüşmüştür. 8 yıllık

zorunlu eğitim yapılmak üzere 619 kayıtlı öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 hizmetli, 18 kadrolu öğretmeni ile eğitim-öğretime devam edilmiştir. Osmangazi Belediyesi ile yapılan işbirliği çerçevesinde çevre duvarı ve demirleri yaptırılmıştır. Büyükşehir Belediyesi bahçe asfaltını yaptırmış, çevre ağaçlandırılmış; masa, sıra, fen laboratuvarı malzemeleri, Atatürk büstü ve köşesi tamamlanmıştır. Bu gelişmelerle birlikte öğrencilerimizin başarısı artmış, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısı yükselmiştir.

2016 yılı Eylül ayında yapılan yeni binaya taşınan mevcut okulla birlikte halen içinde bulunduğumuz bina boş kalmış, boş kalan bu binaya da halkın teveccühü ve isteği üzerine Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu adıyla okulumuz açılmıştır. 2016/2017 Eğitim Öğretim yılında ilk kez öğrenci kaydı yapılan okulumuzda 12 derslik olup diğer sosyal alanlar mevcuttur. Bunun yanında 1 adet kütüphane, 1 adet rehberlik servisi, 1 adet okul aile birliği odası, 1 adet kantin mevcuttur. Okulumuz, zemin kat ve birinci kat olarak inşa edilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon temel değerler, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme - değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı dördüncü bölüm 3 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu amaçlar, 9 stratejik hedef, 36 performans göstergesi (alt göstergeler dâhil) ve 36 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

- “Eğitim ve Öğretime Erişim” teması altında belirlenen stratejik hedeflerin %98 oranında gerçekleştiği görülmüştür.
- “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması altında belirlenen hedeflerin performans göstergelerinin tamamı %100 oranında gerçekleşmiştir.
- “Kurumsal Kapasite” teması altında belirlenen hedeflerden okulun donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ile öğrenci ve veli memnuniyet performans göstergelerinin yıldan yıla arttığı fakat belirlenen hedef oranlarının gerisinde kaldığı görülmüştür. Bu durumun nedeni hedef oranların üst seviyede olmasından kaynaklanmaktadır.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Planda belirtilen stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergelerinde belirlenen hedef sonuçlara %97 oranında ulaşılmıştır.

Müfredat, sınıf geçme ve sınav sistemini ilgilendiren yönetmelik maddelerinin değişmesi, Eğitim ve öğretimi doğrudan etkileyen yeni uygulamaların ve politikaların hayata geçirilmesi, Sosyo-ekonomik yaşam ve mevcut çevre şartlarında yaşanabilecek değişiklikler nedeniyle önceki planda yer alan amaç ve hedeflerin yeni planda revize edilerek gösterilmesi uygun görülmüştür.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ile iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler genel olarak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Çalışma usullerine ilişkin temel düzenlemeler:

- Eğitim ve Öğretim Etkinlikleri, (OÖKY, madde 8)
- Ders Süresi ve Günlük Çalışma Saatleri (OÖKY, madde 9)
- Öğretim Programları, (OÖKY, madde 10)
- Ders Seçimi, Haftalık Ders Programı, (OÖKY, madde 11,12)
- Ders Kitapları, Eğitim ve Öğretim Materyalleri (OÖKY, madde 13)
- Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi (OÖKY, madde 14,15)
- Rehberlik, Sosyal Etkinlikler, Okul ve Çevre İlişkileri (OÖKY, madde 16-19)
- Öğrenci İşleri, Ortaöğretime Geçiş ve Kayıtlar (OÖKY, madde 20-34)
- Geç Gelme, Devamsızlık ve İlişik Kesme (OÖKY, madde 35,36)
- Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi (OÖKY, madde 43-66)
- Belge, Defter, Çizelge ve Formlar (OÖKY, madde 67-76)
- Yönetim, Yöneticiler, Diğer Personel ve Eğitim Ortamları, (OÖKY, madde 77-106)
- Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler, (OÖKY, madde 107-120)
- Öğrenci Davranışları, Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler, (OÖKY, madde 157-206)

Okulumuz işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

Okulumuz Anadolu Lisesi programını uygulamaktadır. Bu program kapsamında sunulan eğitim ve öğretim etkinlikleri, ortaokulu bitiren öğrencilere yöneliktir.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin durumlarına uygun olarak etkinlikler bireyselleştirilerek planlanır.

Öğrenciler ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda spor sahası, müzik odası, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu gibi okulun fiziki alanlarından yararlanır. Yeme-içme ihtiyaçlarını karşılamaları için yemekhane ve kantin bulunmaktadır.

Öğrenciler, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından sunulan rehberlik hizmetlerinden yararlanır.

Öğrenciler, okul içerisinde oluşturulan sosyal kulüplere ilgi ve isteklerine göre dahil edilerek sosyal faaliyetlere etkin katılım sağlarlar.

Okul veli işbirliği kapsamında Okul Aile Birliklerinin çalışmalarına veliler katılım sağlarlar. Veliler ve öğrenciler, öğrenci işleri ile rehberlik konularında okul idaresi ve öğretmenler tarafından bilgilendirilirler.

Sunulan hizmetlerin; Anayasa'da yer alan Genel Esaslar ile Temel Hak ve Ödevler'de belirtilen hükümlere, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan Türk Millî Eğitimin Genel ve Özel Amaçlarına ve Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri'ne uygun yürütülmesine özen gösterilir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı	• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
• Cumhurbaşkanlığı Programı,	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
• Orta Vadeli Program,	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9)	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.301/c)	Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu (Md.9)	Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretim süreçlerine, sosyal faaliyetlere dahil edilmesi, yükseköğrenime hazırlığının sağlanması

Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md.4)	Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayırıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.305)	Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.305)	Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla Anadolu liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md.302)	Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak

Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara 'Geleceğe Bakış' bölümünde yer verilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda kurumun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere 6 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanmasıÖğrencilerin eğitim ve öğretime devamlarının ve eğitim - öğretimlerini tamamlamalarının sağlanmasıÖğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesiÖğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesiÖğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasıYabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesiDijital eğitim platformlarından öğrencilerin yararlandırılması, içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanmasıDers kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesiOkul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesiEğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesiKişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesiPsikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesiÖzel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesiÖğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılmasıDestekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanmasıÖğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik hizmetinin uygulanmasıMesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçlarının kullanılması ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini artıracak faaliyetler düzenlenmesiÜlkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırıştırılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesiÖğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temel alan uygulamaların yapılmasıGöç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin korunması, öğrencilerden beklenen davranışların kazandırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Ödül ve Disiplin ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi • Devam-devamsızlık, sınıf geçme, okuldan ayrılma, mezuniyet ile ilgili işlemlerin yürütülmesi. • Okulla ilişkisi olan veya okulla ilişkisi kesilenlerin öğrenim durumlarına ait belge taleplerinin yerine getirilmesi.
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi • Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde Bilişim Teknolojileri (BT) ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi • Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okul çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezî sistemle yürütülen sınavların uygulanması • Okul merkezli yapılacak sınavların planlanması ve uygulanması • Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve izlenmesi • Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ile bağlı olunan Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yürütülen uhdemize tevdi edilen proje ve protokollerin uygulanması • Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi • Öğretmenlerin mesleki eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi ve sağlanması • Okulumuzda; patent, faydalı model, marka, tasarım tescil başvurularının ve yapılacak çalışmaların desteklenmesi
Yönetim ve Denetim	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması • Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması • Kurumun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi • Kurum bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi • İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi • Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi • Kurum faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi • Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi • Sivil Savunma ve Afete Hazırlık çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi • Kurumumuz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi • Okul binasına ve taşınmazlarına ilişkin yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi • Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması • Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi • Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
-------------------------------------	--

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	4
Nilüfer Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anket Sonuçları

NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniye t Oranı %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	92
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	41
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	93
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	80
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	85
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	74
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	87
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	86
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	65
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	46
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	68
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	69
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	71
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	73
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	63
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	70
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	60

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Oranı %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	81
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	85
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	91
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	94
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	85
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	86
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	87
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	94
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	94
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	94
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	94
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	94
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	94
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	94
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91

Veli Anketi Sonuçları:**Veli Anket Sonuçları**

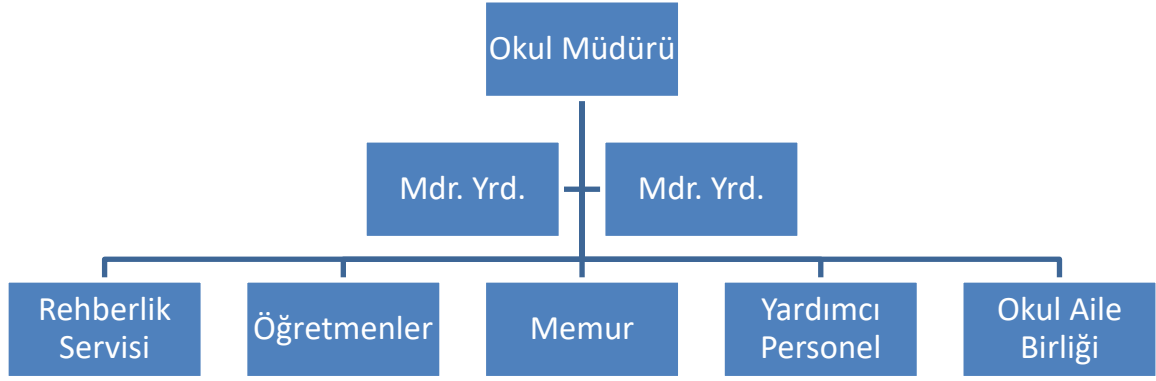
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnuniyet Oranı %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	85
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	91
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	96
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	94
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	95
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	84
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	86
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	84
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	85
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	87
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	86
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	79
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	86
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	82
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	85
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	89
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	82
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	100
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	96
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	93

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 1: Okul Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personeli, ofis ortamında çeşitli idari görevleri yerine getirir. Bu görevler arasında belge ve evrak yönetimi, yazışmaların hazırlanması ve takibi, telefonların cevaplanması ve yönlendirilmesi gibi işler yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya hizmet yerlerinin bakım ve onarımını yapmak ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Tablo.6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	% 50
10 ve üzeri	1	% 50

Tablo.7 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	7	1	9
16-20	2	1	2
20 ve üzeri	0	0	15

Tablo.8 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	25	1
2	Hizmetli	0	1	İlköğretim	1	1

Tablo9. Okul –kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık Hizmet Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	52	8	60	2	5	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili işlemlerinin büyük bir kısmı e-okul, EBA gibi MEB'e bağlı platformlar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında e-posta, sosyal medya, okul web sayfası, öğrenci-veli mesaj grupları üzerinden bir iletişim aracı olarak da elektronik ortamdan yararlanılmaktadır. Gelecekte mevcut işlemlerin yanı sıra eğitimle ilgili e-içeriklerin geliştirilmesi, sosyal medya ve okul web sayfasının etkin kullanımı düşünülmektedir.

Tablo10 Teknolojik Araç – Gereç Durumu

Araç Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	Var	
BT Sınıfı	Yok	1
3D Yazıcı	Yok	1

Tablo11.Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	
Ekipman Odası		Yok		1
Kütüphane	Var		1	
Rehberlik servisi	Var		1	
Resim Odası	Var		1	
Müzik Odası		Yok		1
Çok Amaçlı Salon		Yok		1
Spor Salonu		Yok		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzda bütçe işlemleri okul yönetimi ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülmektedir.

Tablo12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	55000 TL	60.000 TL	65.000 TL	75.000 TL	80.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
TOPLAM	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	90.000 TL

Tablo13.Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2024		2025		2026		2027		2028	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik(32.000		43.000		51.500		60.500		65.500
Küçük onarım		3.000		3.200		3.600		4.600		4.000
Bilgisayar harcamaları		4.000		4.800		5.200		5.000		4.500
Büro makinaları harcamaları		4.000		3.500		3750		4.000		3.000
Telefon		-		-		-		-		-
Yemek		-		-		-		-		-
Sosyal faaliyetler		2.000		2.250		3.650		3.000		4.650
Kırtasiye		3.000		1.550		1.720		2.500		3.000
Vergi harç vs		-		-		-		-		-
.....										
GENEL		48000TL		58.300TL		69.420T L		79.600 TL		85650 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili farklı başlıklarda sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Mevcudu ve Faaliyetler Tablosu

İstatistikler	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	180	170	150
DYK Katılan Öğrenci Sayısı	37	35	0
Sosyal Faaliyet Sayısı	7	5	8
Kültürel Faaliyet Sayısı	4	5	6
Sportif Faaliyet Sayısı	2	5	3
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	180	170	150

Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	22,40	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturum Alanı (m2)	1150	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3850		
Okul Kapalı Alan (m2)	1150		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	8		
Kantin (m2)	40,50		
Tuvalet Sayısı	12		

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bakanlığı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikaları ve yasal düzenlemeler: Devletin eğitim politikaları, okulların işleyişi üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilir. Yeni eğitim yasaları veya düzenlemeleri, okulun operasyonlarına ve yönetimine etki edebilir.• Devlet bütçesi ve kaynak dağıtımı: Eğitim bütçesindeki değişiklikler, okulların finansal durumunu etkileyebilir ve kaynak dağıtımı okulun projelerini ve faaliyetlerini etkileyebilir.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik durgunluk veya büyüme: Genel ekonomik durum, okulun finansal kaynaklarını ve öğrenci kayıtlarını etkileyebilir. Örneğin, ekonomik durgunluk dönemlerinde velilerin özel okullara katılma istekleri azalabilir.• Eğitim harcamaları ve bütçesi: Devlet veya özel sektörün eğitime yaptığı harcamalar, okulun maddi kaynaklarını belirleyebilir ve programların finanse edilmesinde önemli bir rol oynar.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Nüfus eğilimleri ve demografik değişiklikler: Okulun bulunduğu bölgedeki nüfus yapısı ve demografik eğilimler, öğrenci kayıtlarını ve taleplerini etkileyebilir. Örneğin, doğum oranlarındaki değişiklikler gelecekteki öğrenci sayısını etkileyebilir.• Eğitim trendleri ve talepleri: Toplumun eğitim trendleri ve talepleri, okulun programlarını ve öğretim yöntemlerini şekillendirir. Örneğin, STEM odaklı eğitim talebi artıyorsa, okul bu yönde programlar geliştirebilir.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim teknolojilerindeki gelişmeler: Yeni eğitim teknolojileri, öğretim yöntemlerini ve öğrenci deneyimlerini dönüştürebilir. Okulun teknolojik altyapısı ve öğretmenlerin dijital becerileri, bu değişimlere uyum sağlamak için önemlidir.• Uzaktan eğitim ve dijital öğrenme: Teknolojinin ilerlemesi, uzaktan eğitim ve dijital öğrenme olanaklarını artırır. Okul, bu teknolojik gelişmeleri kullanarak öğrencilere daha esnek ve etkili bir öğrenme deneyimi sunabilir.
Hukuksal etkenler	Çevresel etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim yasaları ve düzenlemeleri: Eğitim alanındaki yasal düzenlemeler, okulun operasyonlarını etkiler. Öğrenci hakları, öğretmenlerin çalışma koşulları, disiplin politikaları gibi konuları kapsayan yasal düzenlemeler, okulun yönetimini şekillendirir.• İş güvenliği ve sağlık standartları: Okul, iş güvenliği ve sağlık standartlarına uymak zorundadır. Bu, öğrenci ve personelin güvenliği ve sağlığı için önemlidir ve okulun yasal sorumluluklarını belirler.	<ul style="list-style-type: none">• Sürdürülebilirlik ve çevre koruma: Okulun çevresel etkisi ve sürdürülebilirlik çabaları, toplumun ve velilerin okula bakışını etkileyebilir. Yeşil enerji kullanımı, atık yönetimi ve çevre dostu uygulamalar, okulun çevresel etkisini azaltabilir.• Doğal afetler ve acil durumlar: Okulun bulunduğu coğrafi bölge, doğal afetlere veya acil durumlara maruz kalabilir. Okulun afet yönetim planları ve acil durum prosedürleri, öğrenci güvenliği ve okulun işleyişi için önemlidir.

2.9 GZFT Analizi

Okul/kurum güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo. 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Davranış problemi olmayan öğrenciler• Okulu sahiplenen çalışanlar olması• Çalışanların tecrübeli olması• Çalışanlar arası iletişim ve işbirliğinin iyi olması• Eğitimli ve duyarlı veli sayısının fazla olması• Ulaşımın kolaylığı• Okul binasının yeni ve tasarımının farklı olması• Çevresel olumsuzlukların olmaması• Derslik mevcudunun az olması• Eğitim –öğretime elverişli ortam• Velilerin katkısı• Çalışanlar ve idare arasındaki uyum• Güçlü çalışan –idare, Öğretmen -öğrenci ve veli iletişimi	<ul style="list-style-type: none">• Sınavsız öğrenci alımı• Yaş ortalaması yüksek çalışanlar• Öğrenci söylemine göre hareket eden veli• Mimari sorunlar. Küçük bahçe. Yeşil alan azlığı• Spor salonu, bilgisayar atölyesi olmaması• Yetersiz genel bütçe• Yetkisi azaltılmış idare• İnternet ve teknoloji kullanımından dolayı yaşanan olumsuzluklar
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• 2023 vizyon belgesi• Sosyal ve ekonomik durumu iyi olan veliler• Sosyal ve kültürel seviyesi yüksek veliler• Eba,ogm mataryel• Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,meslek kanunu,Sosyal kulüpler yönetmeliği• Büyük şehirde yaşama	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli değişen müfredat• Yetersiz bütçe• Göç alan bir şehir• Öğrencilerin teknolojik araçlara bağımlılığı• Yasaların öğretmen ve idarecileri yeterince koruyamaması, Sınavsız öğrenci alımı• Büyük şehir

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik Plan ekibinin yapmış olduğu toplantılar ve görüşmeler neticesinde okulumuzun durum analizi gerçekleştirilerek iyileştirme alanlarını tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedefler doğrultusunda stratejilerin uygulandığı ve belirlenen hedef oranlara ulaşıldığı görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen eğitsel, sosyal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılım sağlaması.Mevcut başarı durumunun korunması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için gerekli yapı ve süreçlerin oluşturulması.Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi yaygınlaştırılmalıdır
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunan konulardırVelilerin büyük bir çoğunluğunun sosyo-ekonomik seviyesinin yüksek olması okul için bir fırsattır.Öğretmen ve yönetici kadronun deneyimli oluşu, öğrencilerin ortalamanın üzerinde bir başarı düzeyinde oluşu okulun gelişiminde önemli bileşenlerdir.Dış paydaşlar; mevzuat, proje, protokol ve kaynak desteği sunarak okulun gelişimine katkı sağlarlar.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır.Yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir.Okulumuzun yaptığı önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar daha etkin şekilde kullanılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerleşik bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda kurum kültürü analizine yönelik yapılan değerlendirmelerde Kurum içi etkili iletişimin varlığı,	<ul style="list-style-type: none">Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dahil edilmesi gerekmektedir.

	<p>süreçlerde işbirliklerinin desteklenme düzeyi, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise, Karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, çalışanlar arası sosyal etkileşimin yetersizliği gibi başlıklar bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Karar alma süreçlerinin geliştirilerek ödüllendirme sistemlerinde görülen aksaklıklar giderilmelidir. Sosyal etkileşimi artıracak faaliyetler gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, kurumları içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmeleri ve okulumuzun paydaşlara sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlaması önemlidir. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin işbirliği ile ortaya koymak önceliktir. Okulumuzun fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara ulaşması sağlanmalıdır. Mevcut kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, kurumun çalışma ortamının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır.
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda altyapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntılar veri girişlerini ve erişimini yavaşlatmaktadır. Dijital becerilerin geliştirilmesi için açılan eğitimlere öğretmenlerin katılımı desteklenmeli ve teşvik edilmelidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması amacıyla okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. Veri girişlerinin ve verilere erişimin, zamanında ve etkin bir şekilde sağlanmasını artırıcı çalışmalar yapılmalıdır. Dijital içeriklerin kullanımı ile ölçme değerlendirilmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşması

		hedeflenmelidir.
Mali Kaynaklar Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut bütçe kaynakları kurumumuzun gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında bölgesel ve dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır.
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesi mevcuttur. Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algı mevcuttur. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyundaki olumsuz algıyı en aza indirecek önlemler alınmalı yeni nitelikli örnekler ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

3.1 MİSYON

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

3.2 VİZYON

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan,
Herkesin destek olduğu,
Her öğrencinin bşardığı
Ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- ✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
- ✓ Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir

3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizdeki öğrenci ve ilköğretim yaşındaki çocukların okulumuzun kapasitesini tam olarak kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.								
Hedef 1.1	Okulumuzdan orta öğretime geçiş oranını%100'e ulaştırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.111. Okulumuz mezunlarından ortaöğretime devam etmeyenlerin sayısı	100	10	15	20	25	30		6 Ay	12 Ay
PG1.112 İlköğretimden orta öğretime geçiş oranı	100	5	15	20	30	30		6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Öğrenci Velileri, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Velilerin öğrencileri ortaöğretime kayıt ettirmek istememesi								
Stratejiler	Yöneltme çalışması ile bütün öğrencilere birebir ulaşılması Velilerin yöneltme raporuna uymaları için eğitilmeleri Gurur Çayı uygulaması ve Başarı Belgeleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	8700 TL								
Tespitler	Kesintisiz eğitimin 12 yıla çıkmasıyla tüm öğrencilerimizin ortaöğretime kayıt yaptırılmaları sağlanmak istenilmişse de gerek ekonomik etkenler gerekse ailevi nedenlerde öğrencilerimizden ortaöğretime devam etmeyenler tespit edilmiştir. Hedefimiz tüm öğrencilerimizin ortaöğretime kayıt yaptırmasını sağlamaktır.								
İhtiyaçlar	Veli eğitimleri ve öğrencilerimiz için etkin rehberlik anlayışı								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve memnuniyetlerini artırıcı hizmetler sunmak.								
Hedef 2	Okulumuzda burs alan öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttıracak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Bir önceki yıla göre burs alan öğrenci artış oranı	100	8	12	17	19	21	23	6 Ay	12 Ay
PG2.2.2 Devlet bursu almaya destek faaliyet sayısı	100	5	11	14	19	21	30	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrenci başarısını artırıcı yeterli tedbirin alınmaması Öğrencilerin motivasyonun yeterli olmaması								
Stratejiler	Okulumuzda başarılı ve maddi yönden desteklenmesi gerekenler tespit edilecek, bursluluk sınavlarına girmeleri teşvik edecek ve destekleyecek şekilde faaliyetler gerçekleştirilecek. Başarılı ve maddi desteğe ihtiyaç öğrencilerle bizzat ilgilenilecek, gönüllü ücretsiz kurslar gerçekleştirilecek								
Maliyet Tahmini	22000TL								
Tespitler	Okulumuzda toplamda şu anda toplamda 2 öğrenci bursluluk sınavını kazanmış ve burs almaya hak kazanmıştır. Hedefimiz burs alan öğrenci sayısını her yıl %10 artırmaktır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci başarısını artıracak teknolojik donanım ve kaynaklar								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyetini sağlayacak, iyi yönetim uygulamalarının olduğu, kurumsal performansların objektif ölçüldüğü ve kendini geliştirmeye ve eleştiriye açık yöneticilerin bulunduğu nitelikli bir yönetim anlayışına sahip olmak.								
Hedef 3	Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci diğer personel memnuniyet anketleri hazırlanarak uygulanacak ve değerlendirilecek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG43..3.1 Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci, diğer personel memnuniyet anketleri sayısı	100	5	12	13	18	22	30	6 Ay	12 Ay
PG3.3.2 Memnuniyet anket ve değerlendirme çalışması sonunda iyileştirme çalışmaları oranı	100	9	12	15	17	22	25	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Veli, öğretmen								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	Anketlere katılımın yeterli olmaması, iyileştirme çalışmalarının yetersiz olması								
Stratejiler	Memnuniyeti artırıcı gönüllü çalışmalar organize etmek. Ödül - Verimlilik ilişkisi								
Maliyet Tahmini	9800 TL								
Tespitler	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza her yıl mutlaka memnuniyet anketi yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan eksiklikler göz önüne alınmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır. Planlanan dönem içerisinde memnuniyet oranı %90-100 çıkarılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	Uygulanacak anketlerin hazırlanması, uygulanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması								

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç,hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
- Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	550	650	750	850	950	3750
Hedef 1.1	300	350	400	450	500	2000
Hedef 1.2.	250	300	350	400	450	1750
Amaç 2	1000	1750	2250	3250	3750	12000
Hedef 2.1	500	1000	1250	1500	1750	6000
Hedef 2.2.	500	750	1000	1750	2000	6000
Amaç 3	550	850	1000	1150	1250	4800
Hedef 3.1	250	500	600	700	750	2800
Hedef 3.2.	300	350	400	450	500	2000
Genel Yönetim Giderleri	1000	1500	2000	2250	2500	9250
TOPLAM	3100	4750	6000	7500	8450	29800

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER

NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Tarih: 29/05/2024

MEHMET AKİF ERSOY İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.



Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Aysel AYDIN	Okul Müdürü	
Gülbahar ABİR	Müdür Yardımcısı	
Selim KALEMLİ	Öğretmen	
Pınar ERCİYAS AKYÜZ	Öğretmen	
Havva KOÇAK	OAB Başk.	